**Тренинг Владимира Зимы**

**ИНСТРУМЕНТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ.**

**УПРАВЛЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ**

**Для чего?**

Тренинг «Управление взаимодействием» позволяет:

* организовать деятельность рабочих групп и повысить эффективность решения проблем;
* повысить качество проведения совещаний;
* снизить количество конфликтов, затормаживающих деятельность управленческих команд и проектных групп.

Кроме того, при участии в тренинге нескольких сотрудников одной компании, он выполняет функцию командообразующего мероприятия.

**УПРАВЛЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ – тренинг, который создает основу для выработки навыков - автоматического поведения в определенных ситуациях. Все обучение проходит в режиме практики.**

**Для кого?**

Тренинг предназначен для руководителей, управленческих команд, проектных групп и сотрудников подразделений, которым необходимо принимать совместные решения.

В процессе тренинга участники поймут:

* как выстроить **механизм групповой работы на совещаниях** и других общих мероприятиях
* как проводить предварительный **анализ аргументов для принятия решений** и оценивать уже готовые решения;
* как **сократить время проведения совещаний** и повысить качество решений.

**Что получат?**

После тренинга участники смогут:

* ПРИНИМАТЬ СОГЛАСОВАННЫЕ РЕШЕНИЯ

С учетом всех экспертных мнений. Решения, которые поддерживают участники рабочей группы, не будут саботироваться.

* СОЗДАВАТЬ КОРОТКИЕ И ЕМКИЕ ФОРМУЛИРОВКИ

Ваше мнение будет ценным, если мысли будут просто и четко сформулированы. А лишняя информация не будет перегружать остальных.

* ОТСЛЕЖИВАТЬ ВРЕМЯ РАБОТЫ

В течение 60-тиминутного совещания обсуждаются и принимаются решения минимум по трем вопросам. Обсуждение вопроса более двадцати минут – неэффективно.

* УПРАВЛЯТЬ ЭМОЦИЯМИ УЧАСТНИКОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ И ОСТАНАВЛИВАТЬ ЭМОЦИОНАЛЬНЫЕ ВЫСКАЗЫВАНИЯ

Которые не несут полезной информации. Провоцируют конфликты.

**Когда учиться?**

Пора на тренинг «Управление взаимодействием», если:

* после ваших совещаний решения не исполняются,
* сотрудники подразделений саботируют неудобные им распоряжения,
* каждый сотрудник (подразделение) видит свою собственную цель, а не цель компании,
* решение вопросов затягивается на несколько месяцев (или даже лет?!),
* у подчиненных нет четкого разделения зон ответственности (кто и за что отвечает?),
* из-за конфликтов тормозится работа
* есть другие проблемы взаимодействия между сотрудниками или подразделениями.

**(!)** *Кроме учебного контекста, тренинг «Управление взаимодействием» может проводиться в качестве подготовки управленческих команд к таким мероприятиям, как корпоративные конференции, стратегические сессии, продуктовые сессии, мозговые штурмы и т.п. В этом случае эффективность самих мероприятий, особенно если они проводятся в течение двух недель после тренинга «Управление взаимодействием», повышается в несколько раз\*.*

*\*по количеству согласованных решений и эффективности использования   
времени мероприятия.*

**Звоните: 8 800 200 88 45 или 8 (950) 402-91-37** – Анна, руководитель центра обучения «Илан», организатор учебных мероприятий

**ПРОГРАММА ТРЕНИНГА**

**Взаимодействие в организации**

* Понятие организационного взаимодействия
* Формы взаимодействия
* Отличие управления исполнением и управления взаимодействием

**Совместные решения**

* Виды совместных решений
* Принципы принятия организационных решений
* Распределение ответственности при принятии совместных решений

**Совместная работа**

* Психологические роли в команде
* Технические роли в рабочей группе
* Экспертные роли в рабочей группе
* Толерантность в рабочей группе

**Правила совместной деятельности**

* Принципы совместной работы
* Правила построения регламентов
* Правила представления итоговых решений

**Принятие решений**

* Ловушки сознания
* Совместный анализ рисков и возможностей
* Создание плана действий на основе принятых решений

\* в предложенной программе блоки расположены по разделам, но не в хронологическом порядке, так как в тренинге происходит многократное напоминание всего материала в процессе выполнения кейсов.

**ВЛАДИМИР ЗИМА**

Топ – менеджер, преподаватель МФТИ (кафедра «Управление технологическими проектами"), автор книги "Инструменты руководителя", ставшей бестселлером магазина OZON.RU в первые две недели продаж, бизнес-тренер (3600 руководителей, прошли обучение на тренингах Владимира Зимы).

** **

**Узнайте больше о тренере:** <https://VZIMA.RU>

**Звоните: 8 800 200 88 45 или 8 (950) 402-91-37** – Анна,  
 руководитель центра обучения «Илан», организатор учебных мероприятий.

**ПОДРОБНЫЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

Дата проведения: 25—26 апреля (ср., чт) 2018г.

Общий регламент проведения:

10:00 – начало

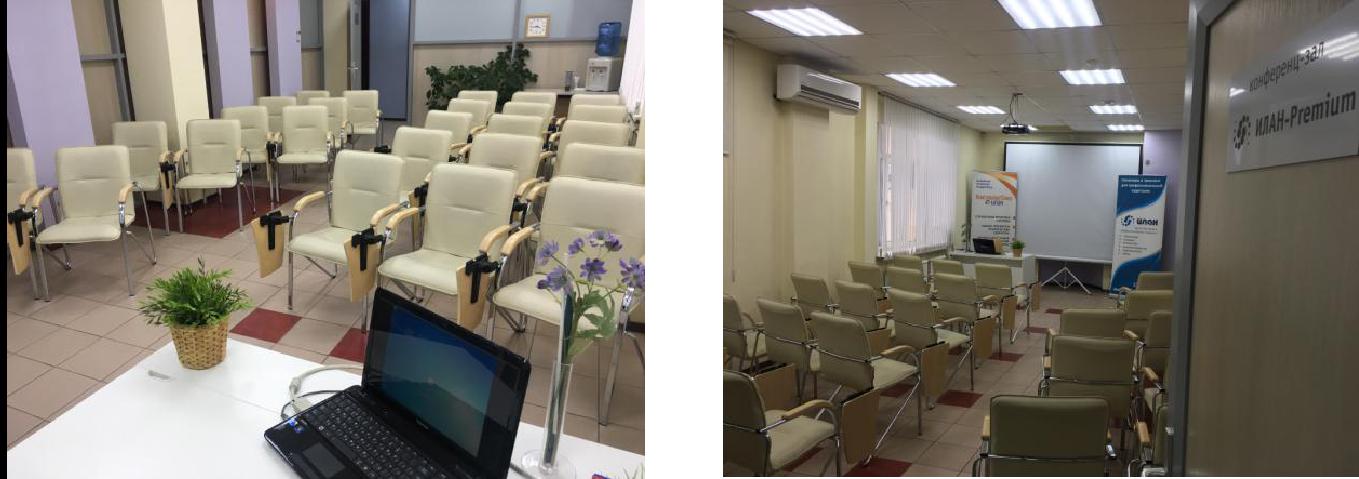
11:15-11:30 – кофе-брейк

13:00 – 14:00 обед

16:30-16:45 – кофе-брейк

18:00 – окончание

Место проведения: г. Красноярск, ул. Авиаторов, 33 (вход со стороны двора), конференц-зал «ИЛАН-premium»



**Ценовые условия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стоимость | Для клиентов группы компаний «Правовая информатика» | Корпоративная стоимость (если от одной организации более одного участника) | Промо-цена (для тех, кто посетил «Управление исполнением») |
| 23000 | 18000 | 16000 | 11500 |

В стоимость входит участие в двухдневном тренинге, раздаточный материал, кофе-брейки и организованный обед.

**Инвестируйте в этот тренинг сейчас**,  
 это поможет создавать результативную культуру управления уже завтра

**Звоните: 8 800 200 88 45 или 8 (950) 402-91-37** – Анна,  
 руководитель центра обучения «Илан», организатор учебных мероприятий.