

25 НОЯБРЯ, 2020 (ср)

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЕБИНАРА: 14.00-17.00 (местное)

ТЕМА

**«Полный алгоритм установления условий трудового договора.
Предупреждаем и исправляем нарушения»**



ВЕДУЩАЯ ВЕБИНАРА

Конюхова Евгения Владимировна

юрист по трудовому праву, руководитель сектора трудового права и кадрового делопроизводства, ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству, преподаватель группы компаний «ЭЛКОД»

За ненадлежащее оформление трудового договора работодателя могут привлечь к ответственности до 100 000 рублей! Чтобы избежать таких неприятных последствий, приглашаем вас поучаствовать в вебинаре по вопросу правильности оформления трудового договора.

В ХОДЕ ВЕБИНАРА РАССМОТРИМ:

- как прописать обязательные для включения в трудовой договор условия - место работы,
- трудовая функция, оплата труда, срок трудового договора, условия труда на рабочем месте, режим рабочего времени;
- в чем заблуждаются работодатели при оформлении изменения условий трудового договора по соглашению сторон;
- можно ли в трудовом договоре делать отсылочную норму на должностную инструкцию;
- какие особенности включения в трудовой договор дополнительных условий.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДКЛЮЧЕНИЮ ИНТЕРНЕТА

Подключение к Интернет должно иметь скорость не менее 5 Мбит/с

Лимит доступного трафика Интернет должен превышать 1 ГБайт

При низкой скорости интернета возможности участия в вебинаре не гарантируется

Рекомендуется подключение через кабель, а не через беспроводное соединение



СТОИМОСТЬ:

общая: 2500р.

Стоимость для клиентов Группы компаний «Правовая информатика»: **2100р.**

Стоимость указана для подключения на 1ПК

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ БРОНИРОВАНИЯ: 277-19-20, 219-77-20

ГАРАНТИЯ: ответы лектора на ВСЕ вопросы, присланные заранее на адрес info@ilan-prof.com

25 НОЯБРЯ, 2020 (ср)

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЕБИНАРА: 14.00-17.00 (местное)

ТЕМА

**«Полный алгоритм установления условий трудового договора.
Предупреждаем и исправляем нарушения»**

В ПРОГРАММЕ:

- 1) Ответственность за ненадлежащее оформление условий трудового договора: анализируем судебную практику по вопросам суммирования штрафов по одному и тому же нарушению.
- 2) Как прописать обязательные для включения в трудовой договор сведения. Ошибки при включении в трудовой договор сведений об уполномоченном лице работодателя.
- 3) Практикум по включению в трудовой договор обязательных условий: место работы, трудовая функция, оплата труда, срок трудового договора, условия труда на рабочем месте, режим рабочего времени. Новые тенденции в инспекционной практике при проверке трудовых договоров. Можно ли в трудовом договоре делать отсылочную норму на должностную инструкцию? Как прописать место работы работника головной организации и обособленного подразделения? Какие нарушения выявляются при установлении условий об оплате труда и условий труда на рабочем месте?
- 4) Особенности включения в трудовой договор дополнительных условий.
- 5) Порядок действий работодателя при невключении в трудовой договор обязательных условий. Полный алгоритм.
- 6) Документальное оформление изменения сведений о работнике или о работодателе. Практические рекомендации.
- 7) Особенности оформления изменения условий трудового договора по соглашению сторон: типичные заблуждения работодателей.