



16 мая (вт) 10.00-12.00

Красноярск, ул. Авиаторов, 33, к/з Илан-SMART
(Центр обучения и профессионального развития ИЛАН)

"Кадровое делопроизводство с нуля"

Для кого предназначен семинар

для руководителей и специалистов
служб персонала, отделов кадров и
всех специалистов, применяющих нормы трудового
законодательства в своей работе.

Учебный центр нашей компании приглашает Вас принять участие в семинарах по эффективному использованию систем КонсультантПлюс. В рамках программы семинара рассматриваются различные аспекты профессиональной работы с правовой информацией.

Наши преподаватели в простой, доступной, интересной форме помогают раскрыть каждому специалисту мир удивительных возможностей КонсультантПлюс!

На семинарах Вы научитесь ориентироваться в информационном пространстве и оперативно находить нужные Вам документы; узнаете, как более эффективно применять документы в своей деятельности, учитывая точку зрения официальных органов и экспертов; ознакомитесь с возможностями всестороннего анализа полученной информации и решения спорных вопросов.

Обучение предусматривает работу каждого участника семинара на индивидуальном рабочем месте. Все участники получают методические материалы, которые помогают сориентироваться и найти в КонсультантПлюс исчерпывающую информацию по выбранной теме.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

1. Основные принципы работы специалиста кадровой службы с СПС КонсультантПлюс.
2. Принципы осуществления поиска документов по кадровым вопросам.
3. Поиск основных документов.
4. Поиск консультаций и разъяснений, судебных решений.
5. Дополнительные возможности поиска документов.
6. Поиск образцов документов и доработка их под свои нужды.
7. Поиск консультаций экспертов, статей из периодических изданий, а также особенности работы с ними.
8. Эффективные методы работы с большими списками документов.
9. Формирование собственного рабочего пространства: создание папок, закладок, работа с историей поисков.
10. Отслеживание изменений в наиболее значимых нормативных актах.
11. Обзор наиболее значимых изменений в законодательстве.
12. Поиск первичных учетных документов и форм отчетности, порядок их заполнения.

Семинар ведет:



Марьяшина Наталья Леонидовна,

руководитель учебно-методического центра
ООО «КонсультантПлюс ИЛАН»

Стоимость участия: бесплатно
Ограничения: не более 12 человек
Необходима предварительная запись

Для регистрации воспользуйтесь онлайн-формой в разделе «регистрация» на сайте www.ilan-prof.com
Если возникнут вопросы, позвоните: (391) 219-77-20, 277-19-20 или напишите нам: info@ilan-prof.com